

Letter of Authority

หนังสือมอบอำนาจ

I, Student ID
ข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา

Hereby authorize
ขอมอบอำนาจให้

To collect on my behalf.
รับ แทนข้าพเจ้า

I hereby assume all responsibilities for the actions performed by my authorized representative as I have personally undertaken all these actions.

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบการกระทำทั้งปวงของผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้า เสมือนข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

Required Documents:

1. A copy of the authorized representative's ID card or passport.

เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ตของผู้รับมอบอำนาจ

Grantor must send a complete Letter of Authority via email to academic@tggs.kmutnb.ac.th.

The authorized representative must present the complete Letter of Authority along with a copy of their ID or passport to the academic affairs staff on the date of acting on behalf of the grantor.

Grantor

ผู้มอบอำนาจ

Attorney

ผู้รับมอบอำนาจ

.....
Signature

.....
Signature

(.....)
Name

(.....)
Name

.....
(D/M/Y)

.....
(D/M/Y)