

The Sirindhorn International

TGGS



King Mongkut's
University of Technology
North Bangkok

Co-founded by
RWTHAACHEN
UNIVERSITY

How to enroll as a KMUTNB New Student

TGGS New Enrolled Student Registration Procedure

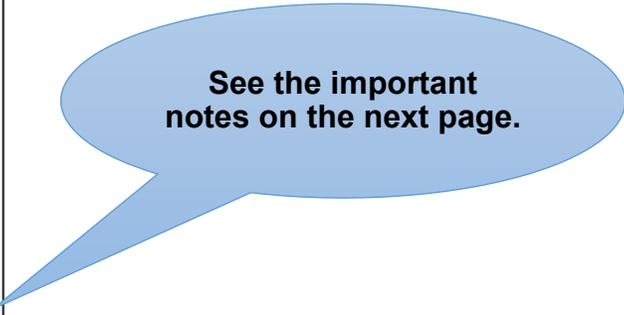
| Step | Procedure |
|------|--|
| 1 | <p>Take a photograph for registration before start the registration process.</p> <p><u>Important notes:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. The photograph must be in image file (.jpg only) and the size must not exceed 2MB.2. The photograph must be according to the university protocol (see the picture).  |
| 2 | <p>Open the KMUTNB New Student Registration System at http://stdregis.kmutnb.ac.th/ (The system will open on 27 July 2021).</p> |
| 3 | <p>Download the Google Translate Extension to your computer to translate the website to English language. (The KMUTNB New Student Registration System is in Thai Language.)</p> |
| 4 | <p>Complete the online registration in the KMUTNB New Student Registration System.</p> |
| 5 | <p>Save the completed online registration forms as PDF file and sign.</p> |
| 6 | <p>Arrange the registration documents into 3 sets*.</p> |
| 7 | <p>Transfer the university fees to the university bank account**.</p> |
| 8 | <p>Send the registration documents (3 sets)*** and the bank transfer slip or proof of transfer to Program Secretary on <u>27-30 July 2021</u> CPE, MPE, ASAE and MESD : arpawan.p@tggs.kmutnb.ac.th COME (SSE), CSE, EPE and SGE : pattama.m@tggs.kmutnb.ac.th</p> |

*Documents:

New student must prepare the following sets of documents and arrange in the exact stated order.

Blue content = documents from KMUTNB New Student Registration System

| Set 1 | Set 2 | Set 3 |
|---|--|---|
| 1. One Copy of: 1.1 Transcript 1.2 Certificate of Academic Degree Completion | 1. One Copy of: 1.1 Transcript 1.2 Certificate of Academic Degree Completion | 1. One Copy of Replacement of KMUTNB Student ID Card |
| 2. One Copy of Student Identification: ➤ Thailand National ID Card for Thai Students ➤ Passport for International Students | 2. One Copy of Certificate Change of Name and Rank (if any) | 2. One Copy of: 2.1 KMUTNB Student ID Card Request Form 2.2 Student Identification: ➤ Thailand National ID Card for Thai Students ➤ Passport for International Students |
| 3. One Copy of Certificate Change of Name and Rank (if any) | 3. One Copy of Student Identification: ➤ Thailand National ID Card for Thai Students ➤ Passport for International Students | |
| 4. One Copy of: 4.1 Guarantee Letter from Parents or Self-Guarantee Letter 4.2 KMUTNB Student Agreement 4.3 Letter of Consent for Degree Verification 4.4 KMUTNB Enrollment Contract Form | | |
| 5. One copy of KMUTNB Student Record | | |



See the important notes on the next page.

*** Documents Submission

After finishing with the 3 sets of documents:

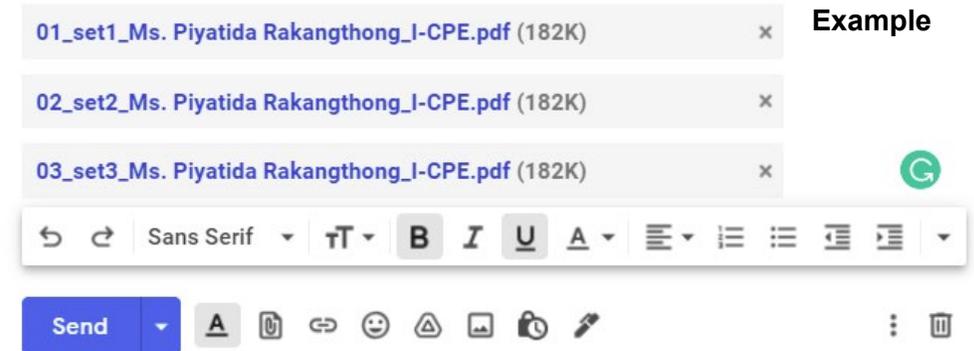
1. Arranging the documents according to the order as stated in the table and send it to Program Secretary by the deadline.

2. The file you send to TGGs Academic Affairs must be divided into 3 sets and name the files as follows:

01_set1_(your name)_your major abbreviation

02_set2_(your name)_your major abbreviation

03_set3_(your name)_your major abbreviation



3. After we receive your completed document files, we will coordinate with the university registrar's office to enroll you as a new student on behalf of you.

IMPORTANT NOTES:

Every sheet of the document (including transcript, passport, etc.) must include the following contents::

1. Upper right corner: write *KMUTNB Student ID Number (13 Letters) and major abbreviation in English* * find more information on the next page

Example

| |
|---------------------------|
| 63-xxxxxx-xxxx-x I-CPE |
|---------------------------|

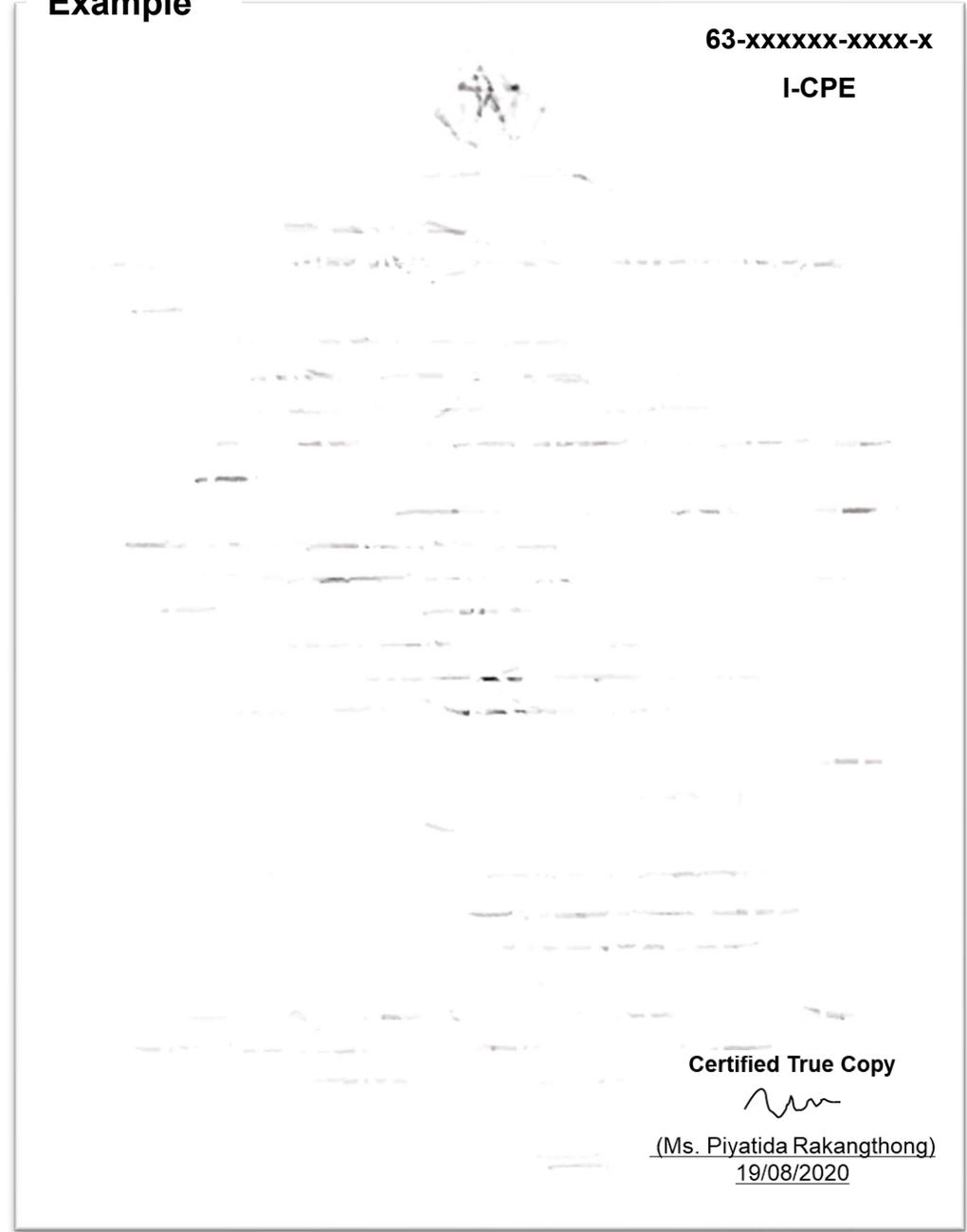
2. Lower right corner: write "Certified True Copy", sign and write your name with day/month/year of certification day

| |
|---|
| Certified True Copy Signature (Title + First Name + Middle Name + Last Name) Day/Month/Year |
|---|

Example

| |
|---|
| Certified True Copy  (Ms. Piyatida Rakangthong) 19/08/2020 |
|---|

Example



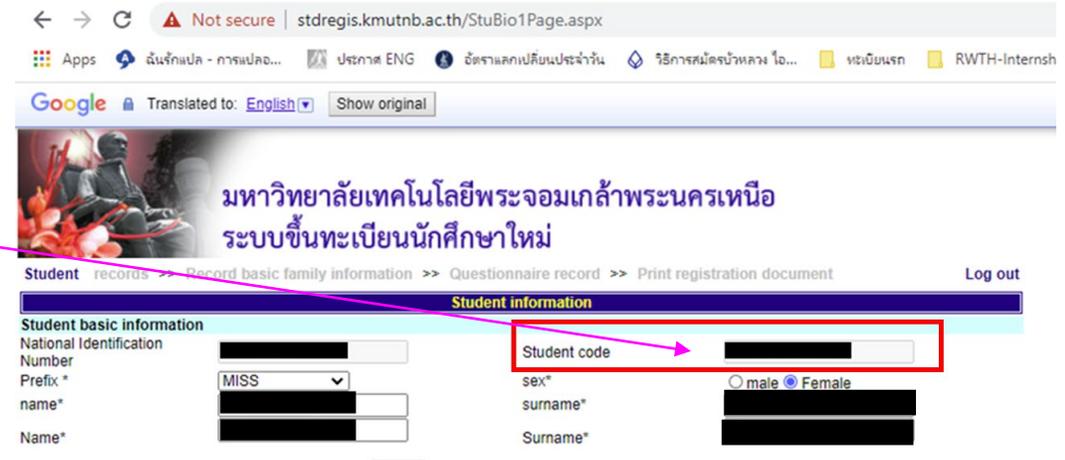
63-xxxxxx-xxxx-x
I-CPE

Certified True Copy

(Ms. Piyatida Rakangthong)
19/08/2020

What is my KMUTNB Student ID Number?

Once you log-in to the KMUTNB New Student Registration System, you will see your KMUTNB Student ID Number here



What is my major abbreviation?

Master Degree

| Major | Major abbreviation |
|--|--------------------|
| Chemical and Process Engineering | I-CPE |
| Mechanical Engineering Simulation and Design | I-MESD |
| Automotive Safety and Assessment Engineering | I-ASAE |
| Materials and Production Engineering | I-MPE |
| Railway Vehicles Engineering | I-RVE |
| Railway Infrastructure Engineering | I-RIE |
| Communication and Smart System Engineering | I-CSE |
| Electrical Power and Energy Engineering | I-EPE |
| Computer Engineering | I-COM |
| Smart Grids Engineering | I-SGE |

Doctoral Degree

| Major | Major abbreviation |
|--|--------------------|
| Chemical and Process Engineering | I-DCPE |
| Mechanical Engineering Simulation and Design | I-DMESD |
| Automotive Safety and Assessment Engineering | I-DASAE |
| Materials and Production Engineering | I-DMPE |
| Communication and Smart System Engineering | I-DCSE |
| Electrical Power and Energy Engineering | I-DEPE |
| Software Systems Engineering | I-DSSE |

**** The University Fees**

| Scholarship | Fee | Amount (THB) | Total Amount (THB) |
|--|---|--------------|--------------------|
| Self-Support for Master's and Doctoral's study | The KMUTNB Student Card Fee | 200 THB | 200 THB |
| | Conducting education fee for Master's study (Thai) | 60,000 THB | 60,200 THB |
| | Conducting education fee for Master's study (International) | 85,000 THB | 85,200 THB |
| | Conducting education fee for Doctoral's study | 100,000 THB | 100,200 THB |
| DAAD Scholarship for Master's study | The KMUTNB Student Card Fee | 200 THB | 200 THB |
| KMUTNB-TGGS Partial Scholarship for Master's and Doctoral's study | The KMUTNB Student Card Fee | 200 THB | 200 THB |
| | Conducting education fee for Master's study (Thai) | 30,000 THB | 30,200 THB |
| | Conducting education fee for Master's study (International) | 42,500 THB | 42,700 THB |
| | Conducting education fee for Doctoral's study | 50,000 THB | 50,200 THB |
| KMUTNB-TGGS Full Scholarship for Master's study | The KMUTNB Student Card Fee | 200 THB | 4,950 THB |
| | Conducting education fee for Master's study | 4,750 THB | |
| KMUTNB-TGGS Full Scholarship for Doctoral's study | The KMUTNB Student Card Fee | 200 THB | 7,300 THB |
| | Conducting education fee for Doctoral's study | 7,100 THB | |

**** The University Bank Account**

- ✓ You must transfer university fee to the university bank account.
- ✓ You must transfer the fee in **Thai currency only (Thai Baht) and responsible for the transfer fees yourself.**
- ✓ After the payment is being transferred, please submit **the bank transfer slip or proof of transfer** to Program Secretary.

Bank Name: KASIKORN BANK

Account Name: King Mongkut's University of Technology North Bangkok

Account Number: 033-1-00226-7

SWIFT CODE: KASITHBK

BANK ADDRESS:

KASIKORNBANK Public Company Limited (KBANK)

1 Soi Kasikornthai Ratburana Rd, Bangkok 10140

Tel: (66 2) 222-0000 Fax: (66 2) 470- 2749

The Sirindhorn International

TGGS



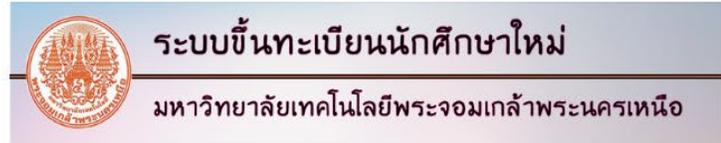
King Mongkut's
University of Technology
North Bangkok

Co-founded by
RWTHAACHEN
UNIVERSITY

How to do online registration in the KMUTNB New Student Registration System



<http://stdregis.kmutnb.ac.th/>



นักศึกษาระดับ ปวช. และปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563
สามารถเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
หลังวางชำระเงินแล้ว
ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
(ตรวจสอบสถานะการชำระเงินก่อนเข้าระบบ)
กรณีไม่สามารถชำระค่าได้ หรือมีข้อสงสัยตัวนักศึกษา 2 รหัสขึ้นไป
ติดต่อ กลุ่มงานทะเบียนฯ 0 2555 2000 ต่อ 1628-1635

นักศึกษาระดับ ป.โท-ป.เอก
ปีการศึกษา 2563
สามารถเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ดังนี้
รอบ 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
รอบ 2 วันที่ 26 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป
รอบ 3 วันที่ 9 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

- [ประเด็นความพึงพอใจการใช้งานระบบ](#)
- ### คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และลงทะเบียนวิชาเรียน ระดับ ปวช.-ป.ตรี
 - ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และลงทะเบียนวิชาเรียน ระดับ ปโท-ปเอก (SOU 2)
 - การใช้ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
 - เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
 - ตัวอย่างเอกสารส่งผลการการศึกษา
 - ตัวอย่างรูปถ่ายที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา
 - การจัดเรียงเอกสารสำหรับรับขานด้วยนักศึกษาใหม่





ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

Translate

TRANSLATE THIS PAGE

© 2015 Google - Extension Options - Google Translate

3

นักศึกษาระดับ ปวช. และปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563
สามารถเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
หลังจากชำระเงินแล้ว
ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
(ตรวจสอบสถานะการชำระเงินก่อนเข้าระบบ)
กรณีไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีอุปสรรคตัวนักศึกษา 2 รหัสขึ้นไป
ติดต่อ กลุ่มงานทะเบียนฯ 0 2555 2000 ต่อ 1628-1635

นักศึกษาระดับ ป.โท-ป.เอก
ปีการศึกษา 2563
สามารถเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ดังนี้
รอบ 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
รอบ 2 วันที่ 26 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป
รอบ 3 วันที่ 9 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

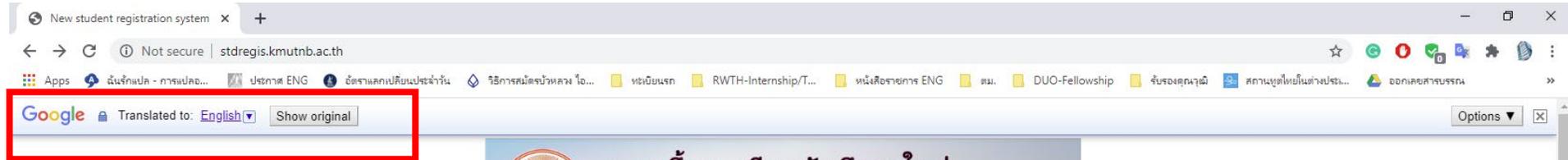
กรณารอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

[ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ](#)

คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

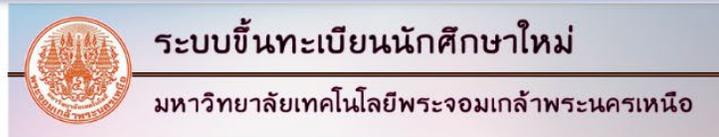
- ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และลงทะเบียนวิชาเรียน ระดับ ปวช.-ป.ตรี
- ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และลงทะเบียนวิชาเรียน ระดับ ป.โท-ป.เอก (SOU 2)
- การใช้ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ตัวอย่างเอกสารส่งผลการเรียน
- ตัวอย่างใบรายชื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา
- การเตรียมเอกสารสำหรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่



4

นักศึกษาระดับ ปวช. และปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563
สามารถเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
หลังจากชำระเงินแล้ว
ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
(ตรวจสอบสถานะการชำระเงินก่อนเข้าระบบ)
กรณีไม่สามารถชำระระบบได้ หรือมีเลขประจำตัวนักศึกษา 2 รหัสขึ้นไป
ติดต่อ กลุ่มงานทะเบียนฯ 0 2555 2000 ต่อ 1628-1635

นักศึกษาระดับ ป.โท-ป.เอก
ปีการศึกษา 2563
สามารถเข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
ดังนี้
รอบ 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
รอบ 2 วันที่ 26 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป
รอบ 3 วันที่ 9 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป



5

Please enter your ID card number to log in.

Login

[Assess the satisfaction of using the system.](#)

คู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

- ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และลงทะเบียนวิชาเรียน ระดับ ปวช.-ป.ตรี
- ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และลงทะเบียนวิชาเรียน ระดับ ป.โท-ป.เอก(SOU 2)
- การใช้ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ตัวอย่างเอกสารส่งกองกลางการศึกษา
- ตัวอย่างรูถ่ายที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา
- การเตรียมเอกสารสำหรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

บันทึกข้อมูลนักศึกษา >> บันทึกข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว >> บันทึกแบบสอบถาม >> พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน ออกจากระบบ

ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา

| | | | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---|
| เลขประจำตัวประชาชน | <input type="text"/> | รหัสนักศึกษา | <input type="text"/> |
| สาขาหน้า* | MISS | เพศ* | <input type="radio"/> ชาย <input checked="" type="radio"/> หญิง |
| ชื่อ* | <input type="text"/> | นามสกุล* | <input type="text"/> |
| Name* | <input type="text"/> | Surname* | <input type="text"/> |
| วันเดือนปี พ.ศ.เกิด* | 1 มกราคม | จังหวัดที่เกิด* | - |
| สัญชาติ* | - | เชื้อชาติ* | - |
| ศาสนา* | - | กลุ่มเลือด* | - |
| ส่วนสูง* (เซนติเมตร) | 0 | น้ำหนัก* (กิโลกรัม) | 0 |
| สถานภาพ* | - | | |
| เลขที่หนังสือเดินทาง | <input type="text"/> | | |
| วันออกหนังสือเดินทาง ปี ค.ศ.* | 1 มกราคม | วันหมดอายุหนังสือเดินทาง ปี ค.ศ.* | 1 มกราคม |

ข้อมูลด้านการศึกษา

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| ระดับการศึกษาที่สมัคร | ปริญญาโท | ภาควิชา | วิศวกรรมเครื่องกลและกระบวนการ |
| คณะ | บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต | | |
| สาขา | วิศวกรรมวัสดุและการผลิต | | |
| ความสามารถพิเศษ | - | | |
| ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ สำเร็จการศึกษาระดับ* | - | | |
| คะแนนเฉลี่ยสะสม* | 0 | | |
| หลักฐานการศึกษา* | - | | |
| กลุ่มสถานศึกษา* | - | | |
| สาขาวิชา* | - | | |
| จากสถานศึกษา* | - | | |
| ความพิการของนักศึกษา* | - | | |
| ไฟล์รูปภาพนักศึกษา* (ขนาดนักศึกษาตามระเบียบมา) **ขนาดต้องไม่เกิน 2MB และเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | <input type="button" value="Upload"/> | |

Translate

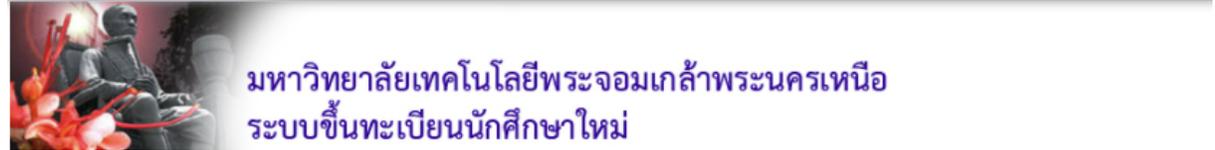
TRANSLATE THIS PAGE

© 2015 Google - Extension Options - Google



บันทึกข้อมูลและดำเนินการต่อ

หากป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วน จะไม่สามารถบันทึกและดำเนินการต่อได้



Student records >> Record basic family information >> Questionnaire record >> Print registration document Log out

Student information

Student basic information

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|--|
| National Identification Number | <input type="text"/> | Student code | <input type="text"/> |
| Prefix * | MISS | sex* | <input type="radio"/> male <input checked="" type="radio"/> Female |
| name* | <input type="text"/> | surname* | <input type="text"/> |
| Name* | <input type="text"/> | Surname* | <input type="text"/> |
| Day / month / year of birth * | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 2540 | Province of birth * | Bangkok |
| nationality* | MYANMAR | race* | Other |
| religion* | Other | Blood group * | NA |
| Height * (centimeters) | 160 | Weight * (kg) | 45 |
| status* | single | | |
| Passport number | <input type="text"/> | | |
| Date of issue of passport, year * | <input type="text"/> <input type="text"/> 2020 | Passport expiration date, Year * | <input type="text"/> <input type="text"/> 2025 |

Year of birth in BE
 You can calculate AD to BE by AD+543
 e.g. 1997+543 = 2540

Uppercase letters

Uppercase letters

Randomly choose one

GPA based on 4.00 system

Year in AD

Choose "transcript"

If there is no major you have graduated from, choose similar one

Randomly choose one

Education information

| | | | |
|---|---|------------|-------------------------------|
| Education level applied for | ปริญญาโท | Department | วิศวกรรมเครื่องกลและกระบวนการ |
| board | บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติ | | |
| branch | วิศวกรรมวัสดุและการผลิต | | |
| Charisma | Other | | |
| Before entering this university | Graduated * Bachelor's degree | | |
| Cumulative Average Points * | 3.28 | | |
| Study transcript * | TRANSCRIPT | | |
| School group * | university | | |
| Field of Study * | Bachelor of Engineering | | |
| From school * | Konkra Phichakorn | | |
| Student disability * | Not disabled | | |
| Student picture files * (student uniforms according to regulations) | Choose File TGGs Regist...n Photo.jpg * | Upload | |

** size must not exceed 2MB and are .jpg files only

* If you cannot find information on the graduation place
 Please contact the Registrar Group
 Tel. 02555-2000 ext. 1628-1635
 (on working days)

Choose file then click "Upload"
 The photograph must be according to the university protocol **ONLY!**



Save the information and proceed.

If the information is not complete Will not be able to save and continue

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

บันทึกข้อมูลนักศึกษา >> บันทึกข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว >> บันทึกแบบสอบถาม >> พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน ออกจากระบบ

ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว

ข้อมูลของนักศึกษา

นักศึกษาเป็นบุตรคนที่*

จำนวนรวมของบุตรชายและหญิงในครอบครัว*

สถานภาพสมรสของบิดามารดา*

ท่านได้รับอุปการะทางด้านการเงินจาก*

ปัจจุบันท่านมีรายได้จากการทำงานเฉลี่ยต่อเดือน*

ท่านเสียค่าใช้จ่ายส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน*
(ไม่นับรวมค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา)

ที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา

ที่อยู่ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ*

เลขรหัสประจำบ้าน*

อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่* หมู่ที่

หมู่บ้าน/ตรอก ถนน* จังหวัด*

อำเภอ/เขต* ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์*

โทรศัพท์บ้าน* โทรศัพท์มือถือ* e-Mail*

ข้อมูลของบิดา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน*

คำนำหน้า* ชื่อ* นามสกุล*

วุฒิการศึกษาสูงสุด* อาชีพ* อัตราเงินเดือน*

ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา

อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่* หมู่ที่

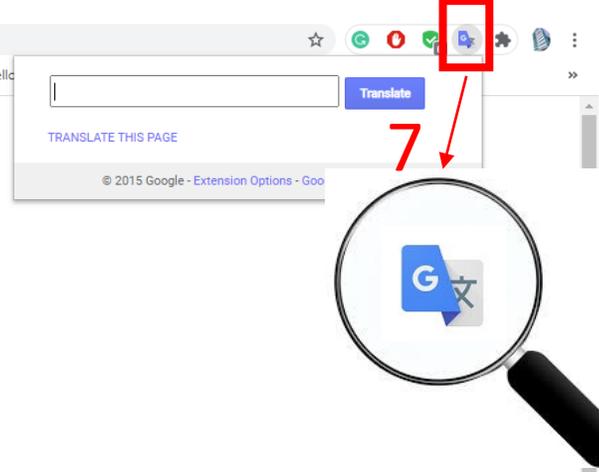
หมู่บ้าน/ตรอก ถนน* จังหวัด*

อำเภอ/เขต* ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์*

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

สถานที่ทำงานของบิดา

บันทึกที่อยู่ทำงาน ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ปัจจุบัน ไม่ได้ทำงาน _____





Student records >> Record basic family information >> Questionnaire record >> Print registration document Log out

Family background

Student information

| | |
|---|--|
| The student is the child * | <input type="text" value="1"/> |
| Total number of sons and women in the family * | <input type="text" value="1"/> |
| Parental marital status * | <input type="text" value="Stay together"/> |
| You have received financial support from * | <input type="text" value="Scholarship"/> |
| You currently have an average working income per month * | <input type="text" value="No, because not working"/> |
| Average monthly personal expenses * (excluding credit and tuition fees) | <input type="text" value="8,001 - 10,000 baht"/> |



= Randomly choose one



= Fill in the information as in this photo

Enter any number **11 times**



Student's current address

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---|
| Current residence living with * | <input type="text" value="Parents"/> | | | | |
| House ID number * | <input type="text" value="1111111111"/> | | | | |
| Building / village | No. * | <input type="text" value="1518"/> | Moo | <input type="text"/> | |
| Village / Alley | road* | <input type="text" value="Pracharat1"/> | province* | <input type="text" value="Bangkok"/> | |
| District / District * | District / Sub-district * | <input type="text" value="Wong Sawang"/> | Postal Code * | <input type="text" value="10800"/> | |
| Home phone * | <input type="text" value="021234567"/> | Mobile phone * | <input type="text" value="0801234567"/> | e-mail* | <input type="text" value="[REDACTED]"/> |

Enter any number
13 times



= Randomly choose one



= Fill in the information
as in this photo

Father's information

National ID card number * 111111111111111
Prefix * MR. name* [redacted] surname* -
Highest qualification * Bachelor's degree career* No, because not working Salary * No, because not working

Father's current address

Building / village [redacted] No. * 1518 Moo [redacted]
Village / Alley [redacted] road* Pracharat1 province* Bangkok
District / District * Bang Sue District District / Sub-district * Wong Sawang
Postal Code * 10800
Home phone [redacted] Mobile phone [redacted]

Father's place of work

Save your work address Same address as current address Not working

Building / village [redacted] No. * [redacted] Moo [redacted]
Village / Alley [redacted] road* [redacted] province* -
District / District * - District / Sub-district * -
Postal Code * [redacted]
Work phone [redacted]

If you fill in these information, please fill address as the address above

Enter any number
13 times



 = Randomly choose one

 = Fill in the information as in this photo

Mother's information

National ID card number *

Prefix * name* surname*

Highest qualification * career* Salary *

Mother's current address

Building / village No. * Moo

Village / Alley road* province*

District / District * District / Sub-district * Postal Code *

Home phone Mobile phone

Mother's workplace

Save your work address Same address as current address Not working

Building / village No. * Moo

Village / Alley road* province*

District / District * District / Sub-district * Postal Code *

Work phone

If you fill in these information, please fill address as the address above

Choose "Self governing"

Enter any number
13 times

 = Randomly choose one

 = Fill in the information
as in this photo

Parental information

Relationship with parents * (Other, please specify)

National ID card number *

Prefix * name* surname*

Highest qualification * career* Salary *

Parent's current address

Building / village No. * Moo

Village / Alley road* province*

District / District * District / Sub-district * Postal Code *

Home phone Mobile phone

Parents' workplace

Save your work address Same address as current address Not working

Building / village No. * Moo

Village / Alley road* province*

District / District * District / Sub-district * Postal Code *

Work phone

If you fill in these information, please fill address as the address above

Choose "Self governing"

Emergency

Contact at * (Other, please specify)

Prefix * name* surname*

Building / village No. * Moo

Village / Alley road* province*

District / District * District / Sub-district * Postal Code *

Home phone Mobile phone

If the information is not complete Will not be able to save and continue

= Randomly choose one

= Fill in the information as in this photo

← → ↻ Not secure | stdregis.kmutnb.ac.th/QuestionPage.aspx

Apps | ค้นหาคำแปล - การแปล... | ประกาศ ENG | จัดรายการเปลี่ยนประจำวัน | วิธีการสมัครรับบัตรภาพ ไอ... | ทะเบียนรถ | RWTH-Internship/T... | หนังสือราชการ ENG | ตม. | DUO-Fello

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

บันทึกข้อมูลนักศึกษา >> บันทึกข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว >> บันทึกแบบสอบถาม >> พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน >> ออกจากระบบ

แบบสอบถาม

1. การเข้าศึกษาใหม่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- สอบเข้าโดยตรงกับมหาวิทยาลัย โดย
 - สอบเข้าปกติ
 - โควต้าเรียนดี
 - โควต้าผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านกีฬา - ด้านศิลปวัฒนธรรม
 - โควต้าผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านหุ่นยนต์
- สอบเข้าโดย Entrance
 - ลำดับที่ 1
 - ลำดับที่ 2
 - ลำดับที่ 3
 - ลำดับที่ 4

2. ปัจจัยสำคัญที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มากที่สุด

- อยู่ใกล้ / เดินทางสะดวก
- ชื่อเสียงทางวิชาการและด้านอื่น ๆ เช่น กีฬา ดนตรี
- ได้รับคำแนะนำจากบุคคลใกล้ชิด
- มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมดี
- ชอมหรืออยากเรียนคณะ / สาขาวิชาในมหาวิทยาลัย
- เลือกคณะหรือสาขาวิชาตามลำดับคะแนน
- ได้รับสิทธิในการเข้าศึกษาตามโควต้าพิเศษ หรือโครงการต่างๆ
- ข้อตกลงระหว่างสถาบัน
- อื่น ๆ ระบุ

3. ปัจจัยสำคัญที่เลือกศึกษาในสาขา / ประเภทวิชาที่มากที่สุด

- ชื่อเสียงทางวิชาการ
- ได้รับคำแนะนำจากบุคคลใกล้ชิด
- ชอมหรืออยากเรียนสาขา / ประเภทวิชานี้
- สำเร็จการศึกษาแล้วหางานง่าย
- เลือกตามลำดับคะแนน
- เลือกตามเพื่อน
- สอบเข้าได้ง่าย
- ได้รับสิทธิในการเข้าศึกษาตามโควต้าพิเศษ หรือโครงการต่างๆ
- สาขา / ประเภทวิชาที่เลือก สามารถนำไปปรับใช้กับกิจกรรมของครอบครัว
- สาขา / ประเภทวิชาที่เลือก สามารถนำไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- นำไปปรับใช้กับงานที่ทำอยู่
- อื่น ๆ ระบุ

บันทึกข้อมูลและดำเนินการต่อ

หากป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วน จะไม่สามารถบันทึกและดำเนินการต่อได้

Translate

TRANSLATE THIS PAGE

© 2015 Google - Extension Options - Google

8

Choose this one



1. Admission to King Mongkut's University of Technology North Bangkok

- Direct entrance examination to the university by
 - Regular entrance exam
 - Good academic quota
 - Sports Talent Quota - Arts and Culture
 - Quota of robotics talent
- Entrance exam by Entrance
 - No. 1
 - No. 2
 - No. 3
 - No. 4

2. The most important factors to study in King Mongkut's University of Technology North Bangkok

- Near / convenient to travel
- Academic reputation and other areas such as sports, music
- Receive advice from close people
- The university has a good environment.
- Like or want to study at a faculty / field of study at university
- Select a faculty or field of study in order of score.
- Have the right to attend a special quota study Or projects
- Agreement between institutions
- Others specify

3. The most important factor in choosing to study in this field / category

- Academic reputation
- Receive advice from close people
- Like or want to study in this field / category
- Graduated and easy to find work
- Choose in order of points
- Select by friend
- Easy entrance exam
- Get the right to study according to a special quota. Or projects
- Selected field / type of subjects Can be adapted to be applied to family activities
- Selected field / type of subjects Can be taken to further study at a higher level
- Apply it to the work at hand
- Others specify

Save the information and proceed.

If the information is not complete Will not be able to save and continue



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

บันทึกข้อมูลนักศึกษา >> บันทึกข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว >> บันทึกแบบสอบถาม >> พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน **ออกจากระบบ**

พิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน

บันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่การขึ้นทะเบียนยังไม่ถือว่าเสร็จสมบูรณ์
โปรดพิมพ์เอกสารดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน และนำมาในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

Download PDF ข้อมูลทะเบียนประวัติ, ใบแทนบัตรนักศึกษา, แบบฟอร์มธนาคารเพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

หมายเหตุ : กดปุ่มเพื่อ Download เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์
หลังจาก Download เอกสารเรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิก "ออกจากระบบ"

Translate

TRANSLATE THIS PAGE

© 2015 Google - Extension Options - Google

9



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

Student records >> Record basic family information >> Questionnaire record >> Print registration document Log out

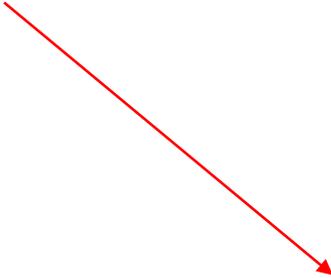
Print registration documents

The registration information has been saved. But the registration is not yet completed.
Please print the following documents in full. And bring it on the new student registration date

Download PDF Resume registration information, Student card substitute, Bank form for student ID card

NOTE: Press the button to download the document in PDF format before printing to the printer.
After downloading the document, please click "Logout".

Download and save the file



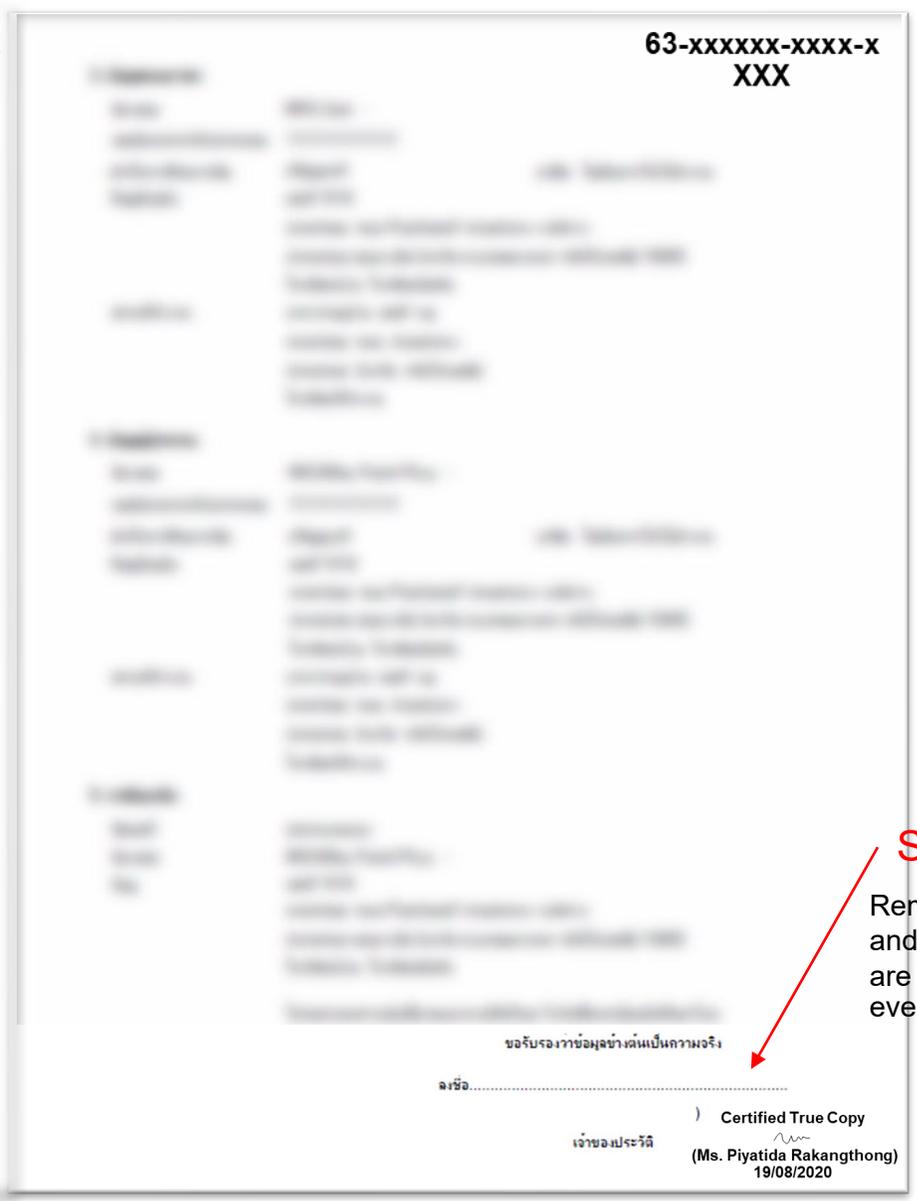
 StudentPapers (1).pdf ^

10

Open the file



Page 1



Page 2

Sign here¹

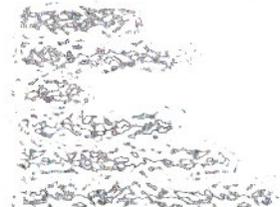
Remark: both e-signature and handwritten signature are acceptable in every pages

Replacement of KMUTNB Student ID Card (set 3, no. 1)

Sign here²

63-xxxxxx-xxxx-x
XXX

ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

..... (เจ้าหน้าที่ระบบนิเทศ)

..... (เจ้าหน้าที่ระบบการเงิน)

ลายมือชื่อนักศึกษา

รับมอบอายุใบแทนบัตร

หมายเหตุ นักศึกษาต้องแจ้งใบสมัครนักศึกษาที่บริหารนาคภายในวันและเวลาที่นาคกำหนด
หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อนาคกรรณฯ สาขา มอช. เท่านั้น

สิทธิพิเศษ ของหอ นักศึกษาใหม่ มอช.

เมื่อเปิดใช้งาน ICIT Account ที่ <http://account.kmutnb.ac.th> (เปิดใช้ทันทีในวันถัดจากวันลงทะเบียน)

- (1) Free WiFi ในมหาวิทยาลัยทั่วโลก (eduroam) และ ใน มอช. (gKMUTNB, gKMUTNB by AIS และ gKMUTNB by TRUE : เขตกรุงเทพมหานคร)
- (2) Free พื้นที่เก็บข้อมูลบน One Drive ขนาด 5 TB
- (3) Free ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Office365 ที่สามารถติดตั้งบนคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้
- (4) Free ซอฟต์แวร์เกม ThaiWPS (Office Software) ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Office ได้ตามปกติ
- (5) Free โปรแกรมป้องกันไวรัส Bitdefender
- (6) Free Microsoft Azure Dev Tools for Teaching ชุดเครื่องมือสำหรับสถานีนิตของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft
- (7) Free พื้นที่เก็บข้อมูลบน Google Drive ไม่จำกัด ไซต์ Log in ที่ www.gmail.com ดังนี้

Username : > รหัสนักศึกษา @gmail.kmutnb.ac.th (เช่น 6101234567890@gmail.kmutnb.ac.th)
Password : > รหัสของบัตรประจำตัวฯ (เช่น 1234567890123)

| | |
|------------------|---|
| (1) eduroam | http://eduroam.kmutnb.ac.th |
| (2) One Drive | http://icit.kmutnb.ac.th/main/office365-edu |
| (3) Office 365 | ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ https://www.facebook.com/ICIT.KMUTNB.PR |
| (4) ThaiWPS | http://www.thaiwps.com/student/register |
| (5) Bitdefender | https://software.kmutnb.ac.th/antivirus |
| (6) Azure | http://icit.kmutnb.ac.th/main/pr-microsoft-azure-dev-tools-for-teaching |
| (7) Google Drive | http://www.gmail.com |

Certified True Copy
(Ms. Piyatida Rakangthong)
19/08/2020

KMUTNB Student ID Card Request Form
(set 3, no. 2.1)



ธนาคารกรุงเทพ
Bangkok Bank

แบบฟอร์มขออนุมัติเพื่อประกอบทำขอเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์
พร้อมขอใช้บริการบัตรรูดเงินฝาก (และขอใช้บริการบัตรเครดิตไอแมกซ์)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

63-XXXXXX-XXXX-X
XXX





ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ 1518
 ชอช ถนนPracharat1
 แขวง/ตำบล วรคัสวาม เขต/อำเภอ เขตบางเขน
 จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10800
 โทรศัพท์ 021234567 โทรศัพท์มือถือ 0801234567

ขอใช้บริการบัตรเครดิต ไอแมกซ์ (หากท่านไม่เคยขอใช้บริการบัตรเครดิต ไอแมกซ์ ไว้แล้ว ท่านไม่ลงทะเบียน)
 หากท่านขอใช้บริการบัตรเครดิต ไอแมกซ์ ไว้แล้ว ท่านลงทะเบียน E-mail Address ซึ่งต้องเป็น E-mail Address ส่วนตัว
 E-mail Address : maypwintphyudgn@gmail.com

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ดูแลของรุ่นคุณ..... ผู้ขอเปิดบัญชีและขอใช้บริการ

หมายเหตุ โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมแนบใบรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

Certified True Copy

 (Ms. Piyatida Rakangthong)
 19/08/2020

Sign here³

KMUTNB Student Agreement
(set 1, no. 4.2)



Letter of Consent for Degree Verification
(set 1, no. 4.3)



63-xxxxxx-xxxx-x
XXX



คำรับรองของนักศึกษา

ข้าพเจ้า
 เลขประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาคณะ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติ
 สาขา

ขอรับรองว่า

1. บรรดาเอกสารที่ข้าพเจ้านำส่งเป็นเอกสารอันถูกต้องแท้จริง
2. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ กฎ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ณ บัดนี้ และที่จะมีขึ้นในภายหลังทุกประการ
3. จะดำรงตนและประพฤติตนให้เหมาะสมในฐานะนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. ข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนตัวของข้าพเจ้าในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ ได้
5. ข้าพเจ้ายินยอมที่จะวางตนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในกรณีหากปรากฏว่า
 - 5.1 ข้าพเจ้ามีชื่อเป็นนิสิต/นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นใด
 - 5.2 ข้าพเจ้าได้กระทำความผิดซึ่งมิได้เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด
 - 5.3 ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่เป็นที่ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารทางการศึกษา
 กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า เป็นผู้อำนวยการสอบคัดเลือก/คัดเลือกนักศึกษา
 ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ยินยอมให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบ
 เอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำส่งแก่ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ลงชื่อ.....

Certified True Copy
 (Ms. Piyatida Rakangthong)
 19/08/2020

Sign here⁵



Sign here⁶





คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....
date/month/year

ข้าพเจ้า..... เป็นผู้ปกครองของ.....
..... เลขประจำตัวนักศึกษา.....
นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2563 มีที่ถนัดหรือวิทยุวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
ภาควิชา วิศวกรรมเครื่องกลและกระบวนการ สาขาวิชา วิศวกรรมวัสดุและการผลิต
ขอให้สัญญาไว้ดังต่อไปนี้ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติ

- ส่วนที่ ๑ ข้าพเจ้า..... สัญญาว่า
๑. ข้าพเจ้าจะขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน และทำ กนที่ถูกต้องจรรยา มีเล่ห์เหลี่ยมหมายด้วยความตั้งใจ และรับผิดชอบ
 ๒. ข้าพเจ้าจะเคารพเชื่อฟัง ศึกษาดูงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยความอ่อนน้อม ไม่ดื้อดึง หรือแสดงอาการก้าวร้าว เบื้องไป้รับการฝึกเมือง
 ๓. ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนให้เป็นกัเมืองเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาดอันในใจจะงอไปนี้
 - ๓.๑ มีขโมยก็เกิดขึ้นภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๒ แลเมกาศิลละเบียบ เช่น ใสเสื้อผ้าขาด ใสรองเท้าและ ไร่วม หนวดเครายาวเกินระเบียบ เป็นต้น
 - ๓.๓ ดื่มสุราของเมินเมา
 - ๓.๔ เสพผิดสพผิดไปโทษ
 - ๓.๕ การทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๖ ความประพฤติก้าวร้าว
 - ๓.๗ การประพฤติตนผิดฐานา ติลโรมนธรรมอันดีงาม
 - ๓.๘ กระทำผิดอันใดที่ก้าหนดไว้ ในระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกฎหมยบ้านเมือง
 ๔. ข้าพเจ้าจะไม่ทำหรือสละดูเกินที่ ตลอดจนอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ซ้ำดูด เสียหาย โดยจงใจนา หรือ โดยความกัถกะนอง ก้าข้าพเจ้าทำให้เกิดความเสียหายถึงก้าข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ก้าเสียหาย หรือค่าเสียหายตามกัเป็นจริง และยอมจับ การพิจารณาโทษโดยไม่มีข้อแมใด ๆ
 ๕. บรรดาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่กัมีอยู่แล้ว ในคู่มือนักศึกษา หรือกัมหาวิทยาลัย จะใดก้าหนดเพิ่มเติมขึ้นใหม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และจะนำมหาวิทยาลัยกัตั้งข้อออกจากระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขอฟ้องร้อง จ้างสิทธิพิเศษใด ๆ กัสิ้น หากข้าพเจ้าประพฤติตนผิดข้อสัญญาตามข้อกลลดังกล่าวข้างต้น

- ส่วนที่ ๒ ข้าพเจ้า..... เป็นผู้ปกครอง ขอรับจรรยา
๑. ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้า ให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ให้สำเร็จการศึกษาเพื่อไปเมืองนาคที่ดี
 ๒. ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการดูแลความประพฤติ อบรมจรรยาดีกัเดือนนักศึกษาในปกครอง เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติ และจะมารัดตลกกับมหาวิทยาลัยตามหนังสือสัญญาทุกกั
 ๓. เมื่อนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ไว้ไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัย กัตั้งนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าออกจากมหาวิทยาลัย โดยไม่ขอฟ้องร้อง จ้างสิทธิพิเศษใด ๆ

ส่วนที่ ๓ หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัย นักศึกษาและผู้ปกครอง ด้วยความสมัครใจของทั้ง ๓ ฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
(ลงชื่อ).....รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

Certified True Copy
(Ms. Piyatida Rakangthong)
19/08/2020

Sign here⁷

Sign here⁸

11

1. Arrange the documents into 3 sets
2. Send it to Program Secretary by the deadline
3. **The file you send to Program Secretary must be divided into 3 sets and name the files as follows:**

01_set1_(your name)_your major abbreviation

02_set2_(your name)_your major abbreviation

03_set3_(your name)_your major abbreviation

